

Rev.	Data	Paragrafi Revisionati
1	02/11/05	Modificati § 1.1, 2, 3 a seguito visita DNV
2	03/09/07	Modificati funzioni aziendali
3	17/05/10	Adeguamento ISO 9001:2008
4	03/09/12	Modificati § 3 a seguito nuovo DG
5	12.04.2018	Revisione per implementazione ISO 9001:2015

SOMMARIO

1. RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE.....	1
1.1. POLITICA PER LA QUALITÀ.....	1
1.2. STRUMENTI PER L'ATTUAZIONE DELLA POLITICA PER LA QUALITÀ	1
1.3. MEZZI DI DIFFUSIONE	2
1.4. RISORSE	2
2. RIESAME DA PARTE DELLA DIREZIONE.....	2
3. DELEGA	2

1. Responsabilità della Direzione

1.1. POLITICA PER LA QUALITÀ

IDROINOX IMPIANTI S.r.l. , considera la Politica per la Qualità una priorità della generale politica aziendale, pone al centro di tutta la sua attività:

- A) i bisogni espressi e non dei propri Clienti ed il continuo miglioramento della loro soddisfazione;
- B) la riduzione delle non conformità e dei costi;
- C) **incrementare le vendite all'estero**
- D) **il miglioramento delle competenze dell'ufficio tecnico e del commerciale;**
- E) la realizzazione di forniture al passo con lo stato dell'arte ed in pieno accordo ai requisiti della normativa vigente (PED, Direttiva Macchine ecc...)

A tal fine tutto il personale si adopera costantemente nell'attuazione degli impegni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La Direzione aziendale si impegna, secondo la logica del coinvolgimento, ad essere agente attivo per la sensibilizzazione del personale a tutti i livelli organizzativi affinché tale Politica venga diffusa – compresa – sostenuta.

Il perseguimento del miglioramento continuo dell'efficacia del SGQ viene verificato tramite precisi momenti di riesame in cui si constatano i risultati raggiunti e si pianificano adeguamenti e sviluppi progressivi della politica e degli obiettivi per la qualità.

1.2. STRUMENTI PER L'ATTUAZIONE DELLA POLITICA PER LA QUALITÀ

Gli strumenti che IDROINOX IMPIANTI S.r.l. considera essenziali per raggiungere gli obiettivi di eccellenza sono:

- A) Il continuo miglioramento delle procedure gestionali e Istruzioni tecniche secondo le normative;
- B) L'organizzazione, che deve essere in grado di adattare i suoi processi alle esigenze del mercato ;
- C) Passaggio di informazioni efficaci
- D) L'addestramento continuo, professionale e di metodo del personale dell'organizzazione alla tematica della Qualità, coordinata dalla Funzione Qualità;
- E) Il coinvolgimento e la partecipazione di tutto il personale, attuato a tutti i livelli e in tutti gli ambienti aziendali, alla implementazione della politica suddetta.

1.3. MEZZI DI DIFFUSIONE

- A) IDROINOX IMPIANTI S.r.l. ha diffuso a tutto il personale la politica della qualità mediante affissione in bacheca.
- B) La Direzione Generale, al fine di implementare correttamente il Sistema Qualità, ha predisposto un programma di informazione e di formazione di tutto il personale IDROINOX IMPIANTI S.r.l., secondo le modalità descritte manuale della qualità.
- C) La Direzione Generale e l'Assicurazione Qualità, fornisce, a tutto il personale, piena disponibilità per la comprensione e la chiarificazione di qualunque aspetto inerente il sistema qualità IDROINOX IMPIANTI S.r.l..
- D) La politica è inoltre disponibile alle parti interessate qualora ne richiedessero visione; viene inoltre pubblicata sul sito internet.

1.4. RISORSE

- A) La Direzione Generale assicura l'identificazione e la disponibilità di mezzi e personale necessari per la gestione, l'esecuzione e la verifica del lavoro come descritto in maniera nel Manuale Qualità al paragrafo 7. In particolare, gli Audit interni della qualità sono coordinati dalla Direzione Generale che predispone mezzi e programmi per la loro esecuzione e si avvale di personale addestrato ed indipendente dalle attività verificate. Le verifiche riguardano tutte le attività aziendali descritte in questo Manuale e sono condotte come descritto nel manuale della qualità.

E' intendimento della Direzione migliorare ancora di più la gestione aziendale attraverso l'implementazione di un CRM.

- A) La Direzione Generale al fine di alimentare in maniera costante il Sistema Qualità, in sede di Riesame (§ 2) provvede ad individuare le risorse necessarie per l'anno successivo, sia in termini di risorse, di mezzi e di addestramento del personale.

2. Riesame da parte della Direzione

Al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Politica della Qualità, la Direzione Generale prevede di riesaminare il proprio Sistema Qualità almeno due volte all'anno ed ogni qual volta si verifichino variazioni significative od avvenimenti di particolare importanza o gravità. La registrazione avviene attraverso il Riesame della Direzione.

3. Delega

Con la presente la Direzione Generale, al fine di garantire ed assicurare il corretto sviluppo del sistema qualità, conferisce all'Assicurazione Qualità la facoltà e l'autorità per:

- A) assicurare che il Sistema Qualità aziendale, in conformità alla norma UNI EN ISO 9001, sia stabilito, attuato e mantenuto;
- B) relazionare sulle prestazioni del Sistema Qualità alla Direzione stessa per il Riesame e come base per il suo miglioramento.
- C) Monitorare che tutto quanto attenga la progettazione, la costruzione e la immissione sul mercato di apparecchiature in pressione (recipienti e insiemi) e macchine più in generale vengano eseguite nel pieno rispetto della normativa vigente;

Sorbolo li 12.04.2018

Funzione Qualità
J. Giacopinelli

Direzione Generale
P. Giacopinelli

.....

.....